Приложение

к постановлению Комитета Башкортостанской республиканской организации Профсоюза

  от 11 апреля 2023 г.

**ПОЛИТИКА**

**Башкортостанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации   
в отношении обработки персональных данных**

*(Утверждена комитетом Башкортостанской республиканской организации*

*Профсоюза «11» апреля 2023 года.)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика Башкортостанской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые получает и (или) обрабатывает Башкортостанская республиканская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Оператор, Профсоюз) и его организации.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе на сайте Оператора в информационной сети Интернет (<https://prgrb.ru>).

**2. Термины и принятые сокращения**

2.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Субъект ПД – гражданин Российской Федерации, член Профсоюза, работник Профсоюза, его региональной (межрегиональной), территориальной или первичной профсоюзной организации, иное физическое лицо, в том числе состоящее в договорных отношениях с Профсоюзом или его организацией.

2.3. ПД, разрешенные Субъектом ПД для распространения, – это ПД, к которым неограниченному кругу лиц субъектом ПД предоставлен доступ путем дачи согласия на их обработку, разрешенные субъектом ПД для распространения.

2.4. Операторы – это юридические лица – Профсоюз и его организации, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

2.5. Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка ПД включает в себя в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (предоставление, доступ);
* распространение;
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.

2.6. Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

2.7. Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

2.9. Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

2.10. Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

2.11. Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

2.12. Трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13. Защита ПД – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых ПД, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые ПД.

2.14. Информационная система ПД – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.15. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

3.2. Обработка ПД осуществляется Операторами в целях:

* реализации предмета, целей и задач деятельности Профсоюза и его организаций, определенных Уставом Профсоюза и иными нормативными документами Профсоюза (его организаций), в том числе представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых прав, а также профессиональных, служебных, экономических и социальных интересов членов Профсоюза в вопросах занятости, прохождения службы, трудовых отношений, условий оплаты и охраны труда, установления и предоставления социальных гарантий;
* принятия в члены Профсоюза;
* регулирования трудовых отношений с работниками Операторов, в том числе ведения кадрового делопроизводства, учета рабочего времени и времени отдыха, оформления командировок, организации режима дистанционной (удаленной) работы, разрешения трудовых споров, расчета и выплаты заработной платы, осуществления прочих выплат и предоставления налоговых вычетов, ведения бухгалтерского и налогового учета, организации предоставления банковских карт для личного и (или) служебного пользования, ведения воинского учета, архивного хранения данных, привлечения и отбора кандидатов на работу у Операторов, содействия в трудоустройстве, получении образования и карьерном росте, представления предусмотренных законодательством сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его региональные отделения), Фонд обязательного медицинского страхования, а также в уполномоченные органы государственной власти;
* предоставления работникам Операторов и членам Профсоюза дополнительных гарантий и компенсаций (награждение, премирование, материальная помощь, финансовая помощь и т.д.), в том числе организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения, добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
* сбора статистической информации о членах Профсоюза в целях организации ее автоматизированного и неавтоматизированного учета;
* сбора и обработки обезличенных данных о посетителях веб-сайтов Операторов (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и других);
* обеспечения участия членов Профсоюза и иных лиц (в том числе в рамках международного сотрудничества) в мероприятиях, организуемых Операторами (съезды, конференции, заседания выборных органов, форумы, семинары, совещания и т.д.);
* публикации на веб-сайтах Операторов;
* составления адресных, телефонных справочников и др. материалов для внутрипрофсоюзного пользования;
* обеспечения пропускного режима на территориях и объектах, арендуемых Операторами;
* подготовки, заключении, исполнении и прекращении гражданско-правовых договоров с контрагентами;
* в иных законных целях.

**4. Категории Субъектов персональных данных,   
объем и категории обрабатываемых персональных данных**

4.1. Категории Субъектов ПД:

* + - члены Профсоюза,
    - физические лица, подавшие заявление о вступлении в Профсоюз;
    - физические лица, состоящие с Операторами в трудовых отношениях (их родственники);
    - физические лица, прекратившие с Операторами трудовые отношения (их родственники);
    - кандидаты на трудоустройство у Операторов;
    - работники контрагентов Операторов, являющихся юридическими лицами;
    - физические лица, состоящие с Операторами в гражданско-правовых отношениях;
    - посетители территорий и объектов, арендуемых Операторами, участники проводимых Операторами мероприятий (съездов, конференций, заседаний выборных органов, форумов, семинаров, совещаний и т.д.)

4.2. Категории обрабатываемых ПД:

* + - фамилия, имя, отчество;
    - сведения о дате и месте рождения;
    - пол;
    - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
    - сведения о семейном положении;
    - сведения о персональном составе семьи;
    - адрес электронной почты;
    - номера телефонов;
    - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
    - сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
    - сведения о месте работы и занимаемой должности;
    - сведения о награждениях (поощрениях), почетных званиях;
    - сведения о месте учебы;
    - сведения о профсоюзной деятельности;
    - номер профсоюзного билета;
    - страховой номер индивидуального лицевого счета;
    - индивидуальный номер налогоплательщика;
    - сведения о расчетном (банковском) счете;
    - сведения о воинском учете.

4.3. При принятии в члены Профсоюза обрабатываются следующие ПД:

* общие сведения (фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте рождения; пол; сведения о семейном положении; сведения о персональном составе семьи; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, ученой степени и почетных званиях; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о месте учебы; страховой номер индивидуального лицевого счета);
* сведения о профсоюзной деятельности;
* номер профсоюзного билета;
* электронный адрес;
* номера телефонов.

4.4. При трудоустройстве у Операторов обрабатываются следующие ПД:

* общие сведения (фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте рождения; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о семейном положении; сведения о персональном составе семьи; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, ученой степени и почетных званиях; страховой номер индивидуального лицевого счета; индивидуальный номер налогоплательщика);
* сведения о воинском учете;
* адрес электронной почты;
* номера телефонов;
* другие сведения, необходимые при приеме на   
  работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. При ведении личных дел выборных профсоюзных работников, в том числе в целях формирования кадрового резерва, Операторами обрабатываются следующие ПД:

* общие сведения (фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте рождения; пол; сведения о семейном положении; сведения о персональном составе семьи; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, ученой степени и почетных званиях; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о месте учебы; страховой номер индивидуального лицевого счета);
* сведения о профсоюзной деятельности;
* адрес электронной почты;
* номера телефонов.

4.6. При проведении Операторами мероприятий (съездов, конференций, заседаний выборных органов, форумов, семинаров, совещаний и т.д.) обрабатываются следующие ПД:

* общие сведения (фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте рождения; пол; сведения о семейном положении; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, ученой степени и почетных званиях; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о месте учебы; страховой номер индивидуального лицевого счета);
* сведения о профсоюзной деятельности;
* адрес электронной почты;
* номера телефонов.

4.7. При организации Операторами отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения членов Профсоюза и членов их семей, обрабатываются следующие ПД:

* общие сведения (фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте рождения; пол; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания);
* адрес электронной почты;
* номера телефонов;
* реквизиты свидетельств о рождении и паспортов несовершеннолетних детей.

4.8. Не допускается обработка Операторами следующих категорий ПД:

• расовая принадлежность;

• национальная принадлежность;

• политические взгляды;

• философские убеждения;

• состояние здоровья;

• состояние интимной жизни;

• религиозные убеждения.

4.9. Операторами не обрабатываются биометрические ПД (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

**5. Правовые основания, порядок и условия   
обработки персональных данных**

5.1. Правовыми основаниями обработки ПД Операторами являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодек Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
* Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* законы, международные договоры, Указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации,
* уставные и иные нормативные документы Операторов;
* договоры, заключаемые между Операторами и Субъектами ПД.

5.2. Обработка ПД осуществляется Операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Обработка ПД осуществляется с согласия Субъекта ПД на обработку его ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Согласие на обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта ПД на обработку его ПД.

5.5. Операторы осуществляют автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку ПД.

5.6. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.7. ПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.8. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах ПД.

5.9. К обработке ПД допускаются работники Операторов, в должностные обязанности которых входит обработка ПД, а также неосвобожденные от основной работы выборные профсоюзные работники первичных профсоюзных организаций.

5.10. Обработка ПД осуществляется путем:

* получения ПД в устной и письменной форме с согласия Субъекта ПД на обработку или распространение его ПД;
* внесения ПД в журналы, реестры и информационные системы Операторов;
* использования иных способов обработки ПД.

5.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Операторы осуществляют хранение ПД в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения ПД не установлен законодательством Российской Федерации, договором или соглашением.

5.13. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его региональные отделения) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.14. Операторы принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

* определяют угрозы безопасности ПД при их обработке;
* принимают локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;
* назначают (определяют) лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД;
* создают необходимые условия для работы с ПД;
* организуют учет документов, содержащих ПД;
* организуют работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;
* хранят ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организуют обучение лиц, осуществляющих обработку ПД.

5.15. При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Операторы обеспечивают запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД Субъектов ПД с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.16. При трансграничной передаче ПД до начала ее осуществления Операторы обязаны убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу ПД, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов ПД.

5.17. Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме Субъекта ПД на трансграничную передачу его ПД и/или исполнения договора, стороной которого является Субъект ПД.

**6. Актуализация, исправление, удаление   
и уничтожение персональных данных, ответы на запросы   
Субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки ПД, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту ПД или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта ПД или его представителя.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим Субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

6.3. Запрос должен содержать:

* номер документа, удостоверяющего личность Субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие Субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер профсоюзного билета, номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;
* подпись субъекта ПД или его представителя.

6.4. Право Субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. В случае выявления неточных ПД при обращении Субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора соответствующий Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому Субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы Субъекта ПД или третьих лиц.

6.6. В случае подтверждения факта неточности ПД соответствующий Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) Субъекта ПД или его представителя либо Роскомнадзора соответствующий Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому Субъекту ПД, с момента такого обращения или получения запроса.

6.8. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва Субъектом ПД согласия на их обработку, ПД подлежат уничтожению если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД;
* соответствующий Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между соответствующим Оператором и Субъектом ПД.

6.9. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.10. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.11. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Операторов в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены комитетом Башкортостанской республиканской организации Профсоюза.