

Председатель
 Башкортостанской
 республиканской
 организации Общероссийского
 Профсоюза работников
 госучреждений
 и общественного обслуживания РФ



И.Р. Ниязгулов

«22» декабря 2023 г.

Начальник
 Управления по делам архивов
 Республики Башкортостан



И.З. Фаткуллин

«22» декабря 2023 г.

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**МЕЖДУ БАШКОРТОСТАНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ
 ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕМ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ
 ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

на 2024 – 2026 годы

Министерство семьи, труда и социальной
 защиты населения Республики Башкортостан

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 «11» января 2024 г.
 Регистрационный № 1
 Подпись Г. Кабан

СОГЛАСОВАНО

Председатель Республиканского
 союза «Федерация профсоюзов
 Республики Башкортостан»



Г. Ф. Мирошниченко

«22» декабря 2023 г.

92

г. Уфа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение (далее - Соглашение) заключено на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс), Федеральных законов от 12.01.1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее - Федеральный закон № 10-ФЗ), от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы», от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 18.07.2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» (далее Закон Республики Башкортостан № 206-з), Республиканского соглашения между Республиканским союзом (Федерация профсоюзов Республики Башкортостан), объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан на 2024-2026 годы и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Сторонами, заключившими Соглашение (далее – Стороны), являются:

- представитель нанимателя - начальник Управления по делам архивов Республики Башкортостан, в лице начальника Управления по делам архивов Республики Башкортостан Ильгама Зуфаровича Фаткуллина, действующего на основании Положения об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан (далее – представитель нанимателя)

- государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности на государственной гражданской службе Республики Башкортостан в Управлении по делам архивов Республики Башкортостан (далее - гражданские служащие), а также работники учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан в лице их представителя – Башкортостанской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюз);

1.3. Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающие общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений между гражданскими служащими, работниками и представителем нанимателя, работодателями учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, содержащий взаимные обязательства Сторон по вопросам прохождения государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), осуществления трудовой деятельности, оплаты труда, содействия занятости, охраны труда и здоровья, режима труда и отдыха, предоставления гражданским служащим, работникам социальных гарантий, льгот

и компенсаций, развития социального партнерства для гражданских служащих, работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

1.4. Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан, служебных контрактов с гражданскими служащими и трудовых договоров с работниками учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

1.5. Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года. Стороны обязуются вступить в переговоры по заключению Соглашения на новый срок или продлению срока его действия не позднее 3 месяцев до окончания срока действия Соглашения и подписать его до окончания срока действия Соглашения.

1.6. Нормы Соглашения являются обязательными для выполнения и не ограничивают права представителя нанимателя, работодателей по согласованию с выборными органами первичных организаций Профсоюза в расширении социальных гарантий и мер социальной поддержки гражданских служащих и работников при наличии финансовых средств для их обеспечения.

1.7. Представители Сторон Соглашения оказывают содействие работодателям и выборным органам первичных организаций Профсоюза в заключении коллективных договоров. Представитель нанимателя, работодатели при получении уведомления от выборного органа первичной организации Профсоюза о намерении заключить коллективный договор обязаны вступить в переговоры.

1.8. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и организация контроля за выполнением Соглашения осуществляются создаваемой сторонами отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан (далее - Отраслевая комиссия). Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также выборные органы первичных организаций Профсоюза, представители нанимателя, работодатели и соответствующие органы по труду.

1.9. Соглашение распространяется на представителя нанимателя, работодателей, гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан и обязательно для выполнения представителями нанимателя, работодателями и выборными органами первичных организаций Профсоюза. К гражданским служащим и работникам учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, не являющимся членами Профсоюза и не уполномочившим Профсоюз на представительство их интересов, нормы Соглашения применяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Не допускается установление в коллективных договорах, служебных контрактах и трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих их положение по сравнению с другими работниками.

1.11. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности.

При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения, и доводятся до сведения представителей нанимателя, работодателей, выборных органов первичных организаций Профсоюза, гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

1.12. Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и правовой защищенности гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

1.13. При невыполнении условий Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

1.14. В течение семи дней со дня подписания Соглашения Управление по делам архивов Республики Башкортостан направляет его на уведомительную регистрацию в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения Управление по делам архивов Республики Башкортостан доводит его текст до учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, Профсоюз – до первичных профсоюзных организаций для ознакомления и выполнения принятых обязательств. Стороны размещают также текст Соглашения на своих сайтах.

1.15. Стороны:

1.15.1. Не могут в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае реорганизации (упразднения) одной из Сторон Соглашения права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений в Соглашение.

1.15.2. Обеспечивают участие представителей другой Стороны Соглашения в работе своих органов при рассмотрении вопросов, связанных с толкованием положений Соглашения и его выполнением.

Толкование положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей Сторон, и оформляются решениями Отраслевой комиссии.

1.15.3. Своевременно представляют друг другу полную и достоверную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

1.15.4. В период действия Соглашения при условии соблюдения его требований обязуются использовать все имеющиеся возможности для устранения причин и обстоятельств, которые могут повлечь индивидуальные и коллективные трудовые споры, с использованием установленных законодательством способов их разрешения.

1.15.5. Ежегодно (в феврале следующего за отчетным годом) в письменной форме информируют друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.15.6. Ежегодно рассматривают итоги выполнения Соглашения на Отраслевой комиссии, подводят на заседании Президиума Профсоюза с участием представителей Управления по делам архивов Республики Башкортостан и доводят до сведения представителей нанимателя, работодателей, гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан и выборных органов первичных организаций Профсоюза.

1.16. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, принятые в период действия Соглашения применяются с момента вступления их в силу.

II. СЛУЖЕБНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебные отношения с гражданскими служащими регулируются Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом Республики Башкортостан № 206-з, а в части, не урегулированной указанными законами, Трудовым кодексом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан содержащими нормы трудового права.

2.2. Трудовые отношения между работниками и работодателями в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан регулируются Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.3. Содержание служебного контракта и трудового договора и порядок их заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом Республики Башкортостан № 206-з и Трудовым кодексом.

Стороны служебного контракта и трудового договора определяют его условия с учетом соответствующих положений законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящего Соглашения, коллективного договора и иных локальных актов учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

Условия, включаемые в служебный контракт и трудовой договор, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан по сравнению с действующим законодательством, Соглашением и коллективными договорами.

Условия служебного контракта и трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий гражданского служащего, работника, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Соглашением и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

2.4. Трудовой договор с работниками учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

2.5. Режим служебного времени гражданских служащих регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми соответственно представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной организации Профсоюза.

2.6. Представитель нанимателя, работодатель, обязан до подписания служебного контракта с гражданским служащим, трудового договора с работником учреждения Управления по делам архивов Республики Башкортостан ознакомить его под роспись со служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения Управления по делам архивов Республики Башкортостан, Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с прохождением гражданской службы, трудовой деятельностью работника.

2.7. Представитель нанимателя, работодатели обеспечивают гражданским служащим и работникам учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего времени.

2.8. В учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан, где по условиям работы не может быть установлена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности (обслуживания).

Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие) не может превышать норм, установленных для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

2.9. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих главные должности гражданской службы.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

Для отдельных работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан при необходимости может быть установлен режим ненормированного служебного (рабочего) дня, в соответствии с которым по распоряжению представителя нанимателя, работодателей они могут привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей гражданских служащих и работников с ненормированным служебным (рабочим) днем устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной организации Профсоюза.

2.10. Привлечение отдельных работников к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 99 Трудового кодекса, производится работодателями с письменного согласия работника. В других случаях привлечение работника к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза.

Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа только в том случае, если не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

2.11. По просьбе гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан представитель нанимателя, работодатели могут устанавливать гибкий график работы

и другие, удобные для них формы организации труда для обеспечения нормальной деятельности.

2.12. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса.

2.13. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Федеральным законом № 79-ФЗ и законом Республики Башкортостан № 206-з.

Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.15. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отдельным работникам в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск).

2.16. Работникам учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Работодатель обязуется известить Работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала, а выплатить отпускные не позднее, чем за 10 календарных дней до начала отпуска (ч. 10 ст. 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2.18. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.19. Работникам учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством, по их письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы установленной продолжительностью.

2.20. Учреждения Управления по делам архивов Республики Башкортостан с учетом своих финансовых возможностей могут по согласованию с выборным органом первичной организации Профсоюза самостоятельно устанавливать дополнительные оплачиваемые отпуска для работников, но на каждого из них общим объемом не более 3 календарных дней в течение года. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

2.21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по заявлению гражданского служащего и работника могут предоставляться по частям.

2.22. Гражданским служащим, работникам учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.23. Женщинам, работающим в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан и имеющим двух и более детей в возрасте до двенадцати лет, представители нанимателя, работодатели предоставляют первоочередное право на получение отпуска в летнее или другое удобное для них время.

2.24. Графики отпусков утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года:

- для гражданских служащих Управления по делам архивов Республики Башкортостан представителем нанимателя;

- для работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан работодателем.

2.25. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя, работодателем с учетом пожеланий гражданского служащего, работника в случаях: временной нетрудоспособности; исполнения во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.26. Отзыв гражданского служащего, работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.27. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

2.28. При увольнении гражданского служащему (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. Неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему по письменному заявлению с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

2.29. При проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего и урегулировании конфликта интересов, в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом Республики Башкортостан 206-з в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов включаются представители выборных органов первичных организаций Профсоюза.

2.30. При проведении аттестации работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса, в состав аттестационной комиссий в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного органа первичной организации Профсоюза.

2.31. Представитель нанимателя, работодателя:

организуют награждение гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан государственными наградами Российской Федерации, Республики Башкортостан и ведомственными наградами Федерального архивного агентства, Управления по делам архивов Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

III. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Представитель нанимателя, работодателя принимают необходимые меры по обеспечению устойчивой работы и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

3.2. Размеры денежного содержания гражданских служащих определены Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Формирование фондов оплаты труда гражданских служащих осуществляется с учетом должностного оклада, оклада за классный чин, дополнительных выплат, включающих надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и районного коэффициента в соответствии с законодательством.

3.4. Условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению по делам архивов Республики Башкортостан, регламентируются постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16 мая 2007 года № 131 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан»

и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 октября 2018 года № 506 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан».

Оплата труда работников государственных казенных учреждений состоит из должностного оклада (тарифной ставки), ежемесячных надбавок к должностному окладу: за сложность, напряженность и специальный режим работы, за выслугу лет, должностным лицам, допущенным к государственной тайне, районного коэффициента, премии по результатам работы и материальной помощи.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем по согласованию с выборным органом первичной организации Профсоюза.

3.5. Месячная заработная плата работника учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимальной заработной платы в Республике Башкортостан.

3.6. Индексация денежного содержания и заработной платы производится в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

3.7. Выплата денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан производится не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, служебным контрактом или трудовым договором.

В случае задержки выплаты денежного содержания (заработной платы) в установленные сроки представитель нанимателя, работодателя несут ответственность в рамках законодательства Российской Федерации.

3.8. Работникам, выполняющим в одном и том же учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа работодателя, который издается в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

3.10. Для выполнения неотложных особо важных заданий отдельные гражданские служащие и работники могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при наличии письменного согласия, и с оплатой в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса.

По желанию гражданского служащего или работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.11. Установление и пересмотр норм трудовых затрат производится на основе технико-экономических обоснований, с обязательным извещением работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза.

3.12. За гражданскими служащими и работниками учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место службы (работы), денежное содержание (должностной оклад).

3.13. К денежному содержанию гражданских служащих и заработной плате работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан применяются районные коэффициенты 1,15.

3.14. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже месячного денежного содержания (должностного оклада), рассчитанного пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада, рассчитанного пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.15. При направлении гражданского служащего или работника учреждения Управления по делам архивов Республики Башкортостан на профессиональную переподготовку (повышение квалификации) с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (средняя заработная плата) и место службы (работы).

3.16. Представитель нанимателя, работодатели могут осуществлять материальное поощрение при выходе на пенсию гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, имеющих особые заслуги, в пределах экономии по фонду оплаты труда.

IV. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны Соглашения договорились, что при проведении мероприятий по реорганизации или ликвидации либо сокращении численности или штата работников руководствуются нормами Трудового кодекса при проведении отбора кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также предоставляют гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 178, 179 и 180 Трудового кодекса.

4.2. Представитель нанимателя, работодатели:

4.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют согласованные с выборными органами первичных организаций Профсоюза мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников, предоставлению гарантий и компенсаций в связи с высвобождением гражданских служащих и работников.

4.2.2. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, в предоставлении другой

работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя, за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

4.2.3. Направляют гражданского служащего, не прошедшего аттестацию по причине несоответствия уровня квалификации требованиям к занимаемой им государственной должности, с его согласия, на получение дополнительного профессионального образования.

4.3. Стороны совместно:

4.3.1. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

4.3.2. При проведении структурных преобразований не допускают массовых сокращений гражданских служащих и работников, заранее планируют трудоустройство высвобождаемых гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

4.4. Стороны договорились:

4.4.1. При принятии решения о ликвидации или упразднении учреждения Управления по делам архивов Республики Башкортостан, либо сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников

и возможного расторжения служебных контрактов с гражданскими служащими, трудовых договоров с работниками, в письменной форме предупреждать их персонально под роспись, а также информировать об этом соответствующий выборный орган первичной организации Профсоюза и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, в случае если решение о сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан может привести к массовому увольнению гражданских служащих и работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым в случаях:

а) ликвидация учреждений Управления по делам архивов с численностью работающих 9 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников в количестве: 25 и более человек в течение 30 календарных дней.

Гарантии и компенсации в связи с сокращением должностей гражданской службы и высвобождением работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан определяются законодательством Российской Федерации о труде.

4.4.2. Увольнение гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1, пунктами 2 и 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса, производят с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82 и 373 Трудового кодекса.

4.4.3. Вопросы предполагаемой реорганизации подведомственных учреждений, изменения форм организации труда, которые затрагивают интересы работников, рассматривают по согласованию с соответствующими выборными органами первичной организации Профсоюза.

4.4.4. О предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность гражданской службы в Управлении по делам архивов Республики Башкортостан, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

4.4.5. Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, имеющему более высокую квалификацию, уровень профессионального образования, большую продолжительность стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

4.4.6. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулируется в первую очередь за счет мероприятий внутреннего характера, в том числе естественного оттока кадров, упреждающего профессионального обучения (дополнительное профессиональное образование) высвобождаемых гражданских служащих, работников до наступления срока расторжения служебного контракта, трудового договора и перемещения их на вакантные должности.

Увольнение гражданских служащих в связи с сокращением должностей гражданской службы и работников в связи с сокращением численности или штата производится представителем нанимателя, работодателями как вынужденная мера, когда исчерпаны все возможности трудоустройства этих гражданских служащих, работников.

4.5. Представитель нанимателя, работодатели сохраняют за работником, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы,

производственной или профессиональной (кроме случаев бытовой травмы, полученной в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), средний заработок на срок его переквалификации.

4.6. При сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан представители нанимателя, работодатели учитывают нормы части 4 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ и статьи 179 Трудового кодекса, преимущественного права оставления на замещение должности гражданской службы или на работе.

Помимо основных категорий преимущественным правом на оставление на гражданской службе (работе) при равной производительности труда и квалификации также пользуются:

а) лица, проработавшие в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан свыше 10 лет;

б) работники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

в) одинокие родители (опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели), воспитывающие ребенка, не достигшего 16-летнего возраста (ребенка-инвалида - не достигшего 18-летнего возраста);

г) женщины, имеющие ребенка, не достигшего 3-летнего возраста;

д) одинокие матери, отцы, воспитывающие ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;

е) лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или инвалида;

ж) двух гражданских служащих (работников) из одной семьи, работающих в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

4.7. Гражданскому служащему, работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, может предоставляться время для поиска работы в течение служебного (рабочего) дня. Продолжительность этого времени определяется соглашением с представителем нанимателя, работодателем или в коллективном договоре.

4.8. Представитель нанимателя, работодатели обеспечивают гражданским служащим и работникам, высвобождаемым из учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, приоритетное предоставление рабочих мест в данном учреждении в случае создания в ней новых рабочих мест или возникновении вакансий.

4.9. Профсоюз, при изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, сокращении должностей гражданской службы, сокращении численности работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан представляет и защищает права и интересы членов

Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

4.10. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации обязуется приостановить действие трудового договора на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (ст. 351.7 ТК РФ).

4.10.1. В случае приостановления действия контракта на основании ст. 351.7 ТК РФ выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия контракта, сохранить все социально-трудовые гарантии право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

4.10.2. При возобновлении действия контракта, предоставить служащему прежнее место работы (ст. 351.7 ТК РФ).

4.11. Стороны Соглашения рекомендуют работодателям и выборным органам первичных организаций Профсоюза:

4.11.1. Предусматривать в коллективных договорах обязательства по:

- проведению с профсоюзными органами консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

- определению более льготных критериев массового высвобождения гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан с учетом специфики социально-экономической и кадровой ситуации в Республике Башкортостан;

- обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым гражданским служащим и работникам учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

- определению порядка проведения подготовки и дополнительного профессионального образования гражданских служащих и работников;

- созданию условий для получения дополнительного профессионального образования работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

- недопущению увольнения категории гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, пользующихся преимущественным правом оставления

на службе, замещаемой должности гражданской службы или работе при равной производительности труда и квалификации.

4.11.2. Работникам, проработавшим в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан десять и более лет, коллективным договором может быть установлено дополнительное пособие при увольнении.

V. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

5.1. Приоритетным направлением совместной деятельности Стороны считают привлечение и закрепление гражданских служащих и работников в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан, содействие в получении дополнительного профессионального образования, служебному росту и социальной защищенности.

В этих целях:

- предусматриваются соответствующие пункты или разделы в коллективных договорах Управления по делам архивов Республики Башкортостан и его подведомственных учреждений;

- создаются условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала гражданских служащих и работников, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

- проводятся конкурсы профессионального мастерства среди гражданских служащих и работников.

5.2. Представитель нанимателя, работодателя:

5.2.1. Содействуют в обеспечении работой молодых специалистов - выпускников профильных учреждений высшего профессионального образования.

5.2.2. Организуют получение дополнительного профессионального образования гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

5.2.3. Включают в коллективные договоры, с учетом финансовых возможностей обязательства:

- создание условий для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

- взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам подготовки кадров и формирование заявок на подготовку кадров.

5.2.4. Направляют гражданского служащего, признанного по результатам аттестации не соответствующим замещаемой должности гражданской службы, с его согласия для получения дополнительного профессионального образования или переводят на другую должность гражданской службы.

5.2.5. Создают необходимые условия для совмещения гражданской службы (работы) гражданских служащих (работников) с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования без отрыва от производства впервые, обеспечивают им гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.6. При продвижении по службе (работе) гражданских служащих и работников учитывают результаты профессионального образования.

VI. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

6.1. В целях сохранения и развития кадрового потенциала, обеспечения профессионального роста и социальной защищенности молодежи Стороны договорились о том, что молодым специалистом является гражданский служащий (работник) в возрасте до 35 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, принятый на службу (работу) на основании служебного контракта (трудового договора), заключенного на неопределенный срок, или срочного служебного контракта (трудового договора).

Молодыми работниками считать лиц в возрасте до 35 лет без установления требований к уровню их профессионального образования.

6.2. Приоритетными направлениями совместной деятельности Сторон являются:

6.2.1. Содействие повышению профессиональной квалификации и служебного роста молодых специалистов (работников);

6.2.2. Развитие рационализаторской, творческой и деловой активности работающей молодежи;

6.2.3. Обеспечение правовой и социальной защиты работающих молодых специалистов (работников).

6.3. Представитель нанимателя, работодатели в целях привлечения, закрепления молодых специалистов:

6.3.1. Активно используют институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных гражданских служащих и работников.

6.3.2. Исходя из потребностей, предоставляют должности в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан выпускникам образовательных организаций высшего образования, обучающимся по целевым направлениям учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

6.3.3. Информировать молодых специалистов о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов.

6.3.4. Содействуют проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, обобщают и распространяют передовой опыт работы.

6.3.5. Поощряют молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

6.3.6. В целях привлечения молодежи в учреждения Управления по делам архивов Республики Башкортостан и повышения качества ее подготовки в образовательных учреждениях высшего образования принимают на производственную практику студентов на условиях, оговоренных с образовательной организацией.

6.4. Коллективными договорами могут предусматриваться:

6.4.1. Оказание помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации, координация по эффективному использованию кадровых ресурсов.

6.4.2. Создание условий для психологической и социальной стабильности молодых специалистов и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества.

6.4.3. Формирование условий для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи.

6.4.4. Создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов.

6.4.5. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодых специалистов.

6.4.6. Оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам.

6.4.7. Создание условий для организации активного досуга мероприятий для молодых специалистов и членов их семьи, в том числе спортивнооздоровительных мероприятий.

VII. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

7.1. Управление по делам архивов Республики Башкортостан:

7.1.1. Оказывает организационно-методическую помощь подведомственному учреждению по вопросам организации работы по охране труда и созданию безопасных условий труда.

7.1.2. Осуществляет контроль подведомственного учреждения по вопросам охраны труда и по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников в соответствии с действующим законодательством.

7.1.3. Представляет по запросу в соответствующий выборный орган Профсоюза обобщенные сведения о состоянии условий труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, специальной оценки условий труда.

7.1.4. Проводит совместные с участием представителей Профсоюза, его территориальных организаций обследования подведомственного учреждения

на соответствие требованиям охраны труда, условий труда на каждом рабочем месте.

7.2. Работодатели, представитель нанимателя:

7.2.1. Обеспечивают в учреждении приведение условий и охраны труда государственным требованиям в соответствие с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

7.2.2. Разрабатывают, с учетом мнения выборных органов первичных организаций Профсоюза, комплексные планы (программы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда, которые являются неотъемлемой частью раздела «Условия и охрана труда» коллективных договоров, и финансируют работы по их выполнению.

7.2.3. Создают службы охраны труда (вводят должности специалиста по охране труда) в учреждениях с численностью 50 и более работников.

7.2.4. Обеспечивают в учреждениях приобретение и выдачу за счет средств бюджета Республики Башкортостан, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, спецодежды и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными правовыми документами.

7.2.5. Организуют обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда на рабочем месте, проводят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.2.6. Обеспечивают санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

7.2.7. Организуют обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

7.2.8. Направляют в Башкортостанскую республиканскую организацию Профсоюза извещения о каждом групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом.

В состав комиссии по расследованию несчастных случаев, связанных с производством, включаются представители выборного органа первичной организации Профсоюза.

7.2.9. За счет средств бюджета Республики Башкортостан обучают и обеспечивают работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

7.2.10. Обеспечивают беспрепятственный допуск представителей выборных органов Профсоюза в учреждения для проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.11. В обязательном порядке рассматривают выданные инспекторами труда Профсоюза и (или) уполномоченными лицами по охране труда Профсоюза представления и предложения об устранении выявленных нарушений норм охраны труда.

7.3. Работодатели, представитель нанимателя и выборные органы первичных организаций Профсоюза:

7.3.1. Создают в учреждениях комиссии (комитеты) по охране труда, в которые входят на паритетной основе представители работодателей и выборных органов первичных организаций Профсоюза.

7.3.2. Обеспечивают соблюдение государственных нормативных требований охраны труда.

7.3.3. Осуществляют контроль за ходом выполнения мероприятий данного Соглашения, мер по улучшению условий и охраны труда, а также коллективных договоров.

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Стороны Соглашения принимают меры по обеспечению гарантий, льгот и компенсаций в области охраны труда, здоровья, отдыха, социальной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Соглашением и коллективными договорами.

8.2. Работодатели, представитель нанимателя:

8.2.1. С учетом мнения выборных профсоюзных органов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан при заключении коллективных договоров предусматривают установление дополнительных социальных льгот и гарантий для гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан в пределах средств, выделенных из соответствующего бюджета.

8.2.2. Согласовывают, с учетом финансовых возможностей учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, с соответствующим выборным органом первичной организации Профсоюза формирование и распределение средств на социальные нужды организации (культурно-массовые, оздоровительные и спортивные мероприятия).

Условия и порядок расходования указанных средств определяются в коллективном договоре.

8.3. Управление по делам архивов Республики Башкортостан и Профсоюз осуществляют контроль в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан за:

- обеспечением своевременного перечисления средств на обязательное социальное страхование;

- своевременным представлением в территориальные органы Социального фонда России полных сведений о застрахованных лицах в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- обеспечением своевременного перечисления средств на обязательное медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

8.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, работодатели, представитель нанимателя предоставляют гражданским служащим и работникам гарантии и компенсации в случаях: переезда на работу в другую местность; исполнения государственных или общественных обязанностей; совмещения гражданской службы (работы) с обучением; вынужденного прекращения гражданской службы (работы) не по вине гражданского служащего (работника); предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска; в других случаях, установленных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. При наличии экономии в пределах установленного фонда оплаты труда Работодатель, представитель нанимателя оказывает материальную помощь Работникам, гражданским служащим:

в связи с рождением ребенка;

в связи со смертью близких родственников;

в связи со сложной операцией или длительной болезнью свыше 2-х месяцев;

в связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение и др.);

в связи с другими особыми обстоятельствами.

8.6. Работодатель, представитель нанимателя предоставляет Работникам, гражданским служащим дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в связи:

с бракосочетанием - 3 дня;

с рождением или усыновлением ребенка - 2 дня;

с проводами детей в армию - 1 день;

с бракосочетанием детей Работника - 2 дня;

с переездом на новое место жительства - 2 дня;

с празднованием юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) со дня рождения 1 день;

с участием в похоронах родных и близких - 2 дня;

с ликвидацией аварии в жилом помещении - 2 дня (ст. 116 ТК РФ).

8.7. При наличии экономии в пределах установленного фонда оплаты труда Работодатель, представитель нанимателя осуществляет премирование Работников, гражданским служащим в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 - летием);

8.8. Стороны содействуют обеспечению детей в возрасте до 14 лет (включительно) новогодними подарками и билетами на новогодние представления.

IX. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства для создания необходимых условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, повышение уровня жизни гражданских служащих и работников, их социально-правовую защиту.

Под социальным партнерством понимается система взаимоотношений между гражданскими служащими, работниками (представителями гражданских служащих и работников) и представителями нанимателя, работодателями (представителями работодателей), направленных на обеспечение согласования интересов Сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

9.2. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие учреждений, и необходимость улучшения положения гражданских служащих и работников, Управление по делам архивов Республики Башкортостан:

9.2.1. Разрабатывает с учетом мнения Профсоюза проекты нормативных правовых актов Управления по делам архивов Республики Башкортостан, затрагивающих социально-трудовые права гражданских служащих, работников.

Проекты нормативных правовых актов Управления по делам архивов Республики Башкортостан, затрагивающие социально-трудовые права работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан на локальном уровне, разрабатываются работодателями с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной организации Профсоюза.

9.2.2. Доводит в установленном порядке нормативные правовые акты Управления по делам архивов Республики Башкортостан, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих, работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, до сведения соответствующих выборных органов первичных организаций Профсоюза в части, их касающейся.

9.3. В целях реализации отдельных положений Трудового кодекса и других нормативных правовых актов Российской Федерации Стороны в установленном порядке и в пределах своей компетенции готовят предложения в Правительство Российской Федерации по вопросам:

- о внесении изменений и дополнений в действующее пенсионное законодательство Российской Федерации по досрочному пенсионному обеспечению некоторых категорий работников;

- об установлении тождественности наименований должностей, учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан с ранее применявшимися наименованиями должностей для назначения досрочной трудовой пенсии по старости в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации;

- в проекты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан затрагивающих экономические, социально-трудовые права и интересы гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, с учетом мнения Профсоюза и соответствующих выборных профсоюзных органов.

9.4. В целях развития социального партнерства Стороны обязуются:

9.4.1. Строить свои взаимоотношения на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

9.4.2. Развивать и совершенствовать формы социального партнерства в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан на республиканском и локальном уровнях.

9.4.3. Участвовать на равноправной основе в работе Отраслевой комиссии, являющейся постоянно действующим органом социального партнерства на республиканском уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения (не реже одного раза в полугодие).

9.4.4. Оказывать содействие представителям нанимателя, работодателям и выборным органам первичной организации Профсоюза в заключении коллективных договоров в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

Представитель нанимателя, работодатели при получении уведомления в письменной форме от первичной профсоюзной организации о намерении заключить коллективный договор обязаны вступить в переговоры и заключить его на согласованных Сторонами условиях.

9.4.5. Принимать все зависящие от них меры для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан, и урегулированию коллективных трудовых споров в области социально-трудовых отношений в случаях их возникновения.

9.4.6. Принимать меры по обеспечению выполнения установленных настоящим Соглашением социальных гарантий работникам и их семьям, не ограничивая права учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан в расширении этих гарантий в пределах собственных средств.

9.4.7. Предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые отношения, профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, проводить взаимные консультации по указанным вопросам.

9.4.8. Рассматривать наиболее важные вопросы, затрагивающие права и интересы гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, на совместных заседаниях коллегий и комитетов Профсоюза.

9.4.9. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан, обеспечения гарантий социально-трудовых прав гражданских служащих, работников, совершенствования ведомственной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

9.4.10. Оказывать содействие в создании и обеспечении деятельности первичных организаций Профсоюза.

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза определяются Трудовым кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Республиканским соглашением между Республиканским союзом (Федерация профсоюзов Республики Башкортостан), объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан настоящим Соглашением на 2024-2026 годы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.2. Представители нанимателя, работодатели:

10.2.1. Соблюдают права Профсоюза, всемерно содействуют его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов гражданских служащих (работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, не допускают вмешательства в деятельность профсоюзных организаций, а также не препятствуют созданию первичных организаций Профсоюза в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

10.2.2. Не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников Управления по делам архивов Республики Башкортостан в Профсоюз.

10.2.3. Предоставляют выборным органам первичных организаций Профсоюза необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для коллективных переговоров.

Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются служебной тайной.

Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2.4. Не препятствуют представителям Профсоюза посещать учреждения Управления по делам архивов Республики Башкортостан, где работают члены Профсоюза, а также представляют информацию о деятельности учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан для реализации уставных целей и задач Профсоюза по экономическим и социально-трудовым вопросам.

10.2.5. Предоставляют работникам, входящим в состав выборных органов первичных организаций Профсоюза и не освобожденным от основной работы, избранным в выборные органы организаций Профсоюза, гарантии, предусмотренные статьями 374 и 375 Трудового кодекса.

10.2.6. Освобождают от основной работы членов выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, не освобожденных от основной работы, с сохранением среднего заработка, для выполнения ими общественных обязанностей для участия в качестве делегатов в работе созываемых выборными органами организаций Профсоюза съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором - также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

10.2.7. Безвозмездно предоставляют выборному органу первичной организации Профсоюза в бесплатное пользование необходимые для его деятельности отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, средства связи, необходимые нормативные правовые акты, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

Другие улучшающие условия для обеспечения деятельности могут быть предусмотрены коллективным договором.

10.2.8. Предоставляют в соответствии с коллективным договором в бесплатное пользование выборному органу первичной организации Профсоюза принадлежащие учреждениям Управления по делам архивов Республики Башкортостан помещения.

10.2.9. На основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечисляют членские профсоюзные взносы со счетов учреждений одновременно с платежными поручениями на счета соответствующих выборных органов первичных организаций Профсоюза.

10.2.10. На основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы, производят безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере не ниже установленного для уплаты членских взносов и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов, в соответствии с Коллективным договором.

Работодатели, представитель нанимателя не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

10.2.11. Рассматривают ход выполнения принятых обязательств Соглашения и коллективных договоров и информируют сторону социального партнерства о предпринимаемых мерах;

10.2.12. Рассматривают в течение месяца все требования, предложения, внесенные на профсоюзных собраниях (конференциях), и принимают соответствующие меры.

XI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

11.1. Профсоюз и его структурные подразделения:

11.1.1. Содействуют реализации Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан, стабилизации, повышению эффективности работы, укреплению трудовой (служебной) дисциплины и взаимодействует с учреждениями Управления по делам архивов Республики Башкортостан на принципах социального партнерства.

11.1.2. Оказывают практическую помощь работодателям и первичным организациям Профсоюза в разработке и принятии коллективных договоров и организации контроля за их выполнением.

11.1.3. Осуществляют контроль за соблюдением в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.1.4. Принимают меры по снижению социальной напряженности в учреждениях Управления по делам архивов Республики Башкортостан и защите законных интересов работников в сфере социального страхования.

11.1.5. Осуществляют контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в учреждениях Управления по делам архивов Республики

Башкортостан с целью соблюдения установленных законодательством гарантий права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также возмещением причиненного вреда жизни и здоровью работников при исполнении ими трудовых обязанностей.

11.1.6. Проводят разъяснительную работу с работниками учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан по выполнению обязанностей в области охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса.

11.1.7. Обеспечивают представительство и защиту индивидуальных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза, в том числе посредством проведения проверок правовой и технической инспекциями труда Профсоюза.

Выходят с инициативой по привлечению к административной ответственности должностных лиц (руководителей учреждений), допустивших нарушения трудовых прав работников.

11.2. Выборные органы первичных организаций Профсоюза:

11.2.1. Участвуют в разрешении коллективных и индивидуальных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством.

11.2.2. Вносят предложения по вопросам условий и охраны труда и другим вопросам, направленным на улучшение условий труда работников.

11.2.3. Принимают участие в разработке, принятии и согласовании локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

11.2.4. Входят в состав комиссии по специальной оценке условий труда, оценке профессиональных рисков.

11.2.5. Принимают участие в обучении и комиссиях по проверке знаний, требований охраны труда руководителей и специалистов, членов комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

11.2.6. Осуществляют контроль за соблюдением планов и периодичностью проведения инструктажей и обучения работников по охране труда, правилам оказания первой помощи пострадавшим и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

11.2.7. Осуществляют контроль за использованием и распределением средств, предусмотренных в коллективных договорах на социальные нужды работников учреждений Управления по делам архивов Республики Башкортостан и их семей.

11.2.8. Предусматривают в коллективных договорах дополнительные социальные гарантии для членов Профсоюза и работников за счет членских профсоюзных взносов и средств, перечисленных работниками, являющимися членами Профсоюза.

11.3. Профсоюз за счет средств профсоюзного бюджета производит денежные выплаты при несчастном случае, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть, при исполнении должностных (трудовых) обязанностей всех членов Профсоюза, проходящих гражданскую службу (работу) в учреждениях Управления по делам архивов Республики

Башкортостан, в соответствии с Положением о денежных выплатах членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

11.4. В целях материальной поддержки членов Профсоюза выплачивают единовременное пособие: - молодым членам профсоюза в возрасте до 35 лет впервые вступившим в брак и при рождении ребенка по 1500 руб.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии. Контрольные функции осуществляют также региональные, первичные организации Профсоюза, представитель нанимателя, работодатели, соответствующий орган по труду.

12.2. Должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан, виновные в невыполнении Соглашения, нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

При этом сроки исполнения обязательств по Соглашению отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали упомянутые обстоятельства.

12.4. В целях установления и развития информационного взаимодействия Стороны договорились размещать на официальных сайтах социальных партнеров текущую информацию в рамках Соглашения.

Адрес сайта Управления по делам архивов Республики Башкортостан archive.bashkortostan.ru; адрес сайта Башкортостанской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - www.prgrb.ru.